



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПЕТРИКІВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
проспект Петра Калнишевського, 71, тел. (05634) 2-22-38, e- mail: petschool@i.ua

Н А К А З

2018 року

№

**Про організацію та проведення
чергування в закладі**

На виконання Закону України «Про освіту» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 року №782 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» й з метою попередження травматизму серед учасників навчально-виховного процесу навчального закладу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР Зубко В.В., заступнику завідувача Петриківською філією Миколенко Є.М., заступнику завідувача Малопетриківською філією Кравець О.І. :

1. Скласти та затвердити в установленому порядку графік чергування педагогічних працівників під час перерв в приміщенні та на території закладу.
2. Скласти та затвердити в установленому порядку графік чергування учнів 6-12 класів під час перерв в приміщенні закладу.
3. Організувати чергування у навчальному закладі під час навчально-виховного процесу відповідно до затверджених графіків.

2. Заступнику директора з ГЧ Максютенко В.В., завгоспу Петриківської філії Курило В.Г., завгоспу Малопетриківської філії Погорілому В.М. :

1. Скласти та затвердити в установленому порядку графік чергування технічних працівників під час навчального процесу в приміщенні закладу.
2. Організувати чергування у навчальному закладі під час навчального процесу відповідно до затвердженого графіка.

3. Керівникам структурних підрозділів :

1. Ознайомити працівників з графіком чергування та обов'язками чергових.
2. Один раз на три місяці проводити цільовий інструктаж з охорони праці перед початком чергування з реєстрацією в журналі встановленої форми (реєстрації інструктажів з охорони праці з працівниками).

4. Класним керівникам:

1. Перед початком чергування проводити цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями, що чергують, з реєстрацією в журналі встановленої форми.
2. Не допускати учнів, що не пройшли інструктаж, до участі в чергуванні.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з ВР Зубко В.В., заступника завідувача Петриківською філією Миколенко Є.М., заступника завідувача Малопетриківською філією Кравець О.І.

Директор школи

М.П.СОРОКА